SIDH पोर्टल पर प्रशिक्षणार्थियों द्वारा किये गये Profile Grievance के निष्पादन हेतु आवश्यक सूचना

प्रशिक्षणार्थियों द्वारा उनके प्रोफाईल में विभिन्न त्रुटियों के सुधार हेतु SIDH Portal पर किये गये Profile Grievance (प्रोफाइल ग्रिवांस) के सम्यक निष्पादन हेतु आवश्यक अभिलेखों की सूची –

- ✓ प्रशिक्षणार्थी का हस्तलिखित या टाईप किया हुआ तिथि सहित स्वहस्ताक्षरित आवेदन, जो प्रशिक्षणार्थी के संबंधित संस्थान के प्राचार्य / प्रभारी प्राचार्य द्वारा विधिवत अग्रसारित हो।
- ✓ आवेदन के साथ SIDH Portal पर किये गय Profile Grievance (प्रोफाइल ग्रिवांस) के Grievance ID की पिन्ट-आउट।
- ✓ नाम / जन्म-तिथि आदि की त्रुटि के संदर्भ में प्रशिक्षणार्थी के मैट्रिक अंक-पत्र / प्रमाण-पत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रति, जो संबंधित संस्थान के प्राचार्य / प्रभारी प्राचार्य द्वारा विधिवत (मुहर सहित) अभिप्रमाणित हो।
- ✓ प्रशिक्षणार्थी के आईटीआई परीक्षा के प्रवेश-पत्र / हॉल-टिकट (Hall Ticket) की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति (जिसमें त्रुटि स्पष्ट प्रदर्शित हो)।
- ✓ प्रशिक्षणार्थी के आईटीआई के समेकित अंक-पत्र (Consolidated Marksheet) की स्व-सत्यापित छायाप्रति (जिसमें त्रुटि स्पष्ट प्रदर्शित हो)।
- ✓ प्रशिक्षणार्थी के आईटीआई के मूल प्रमाण-पत्र (NTC) की स्व-सत्यापित छायाप्रति (जिसमें त्रुटि स्पष्ट प्रदर्शित हो)।
- ✓ प्रशिक्षणार्थी के फोटो में त्रुटि संबंधी मामले में, SIDH Portal पर ग्रिवांस पंजीकरण के समय अपलोड किए गए फोटोयुक्त शपथ-पत्र (Affidavit with Trainee Photograph) की मूल प्रति एवं स्व-सत्यापित छायाप्रति।
- ✓ प्रशिक्षणार्थी के आधार-कार्ड की स्व-सत्यापित छायाप्रति।

SIDH पोर्टल पर Profile Grievance (प्रोफाइल ग्रिवांस) करने के पश्चात् सभी संबंधित प्रशिक्षणार्थी उपरोक्त के अनुसार अपना पूर्ण आवेदन सत्यापन के लिए तुरंत नोडल कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित करें जिसे तुरंत निष्पादित किया जा सके। सत्यापन हेतु ससमय नोडल कार्यालय में Profile Grievance (प्रोफाइल ग्रिवांस) संबंधी आवेदन प्रस्तुत नहीं होने पर Grievance को Reject किया जा सकता है।